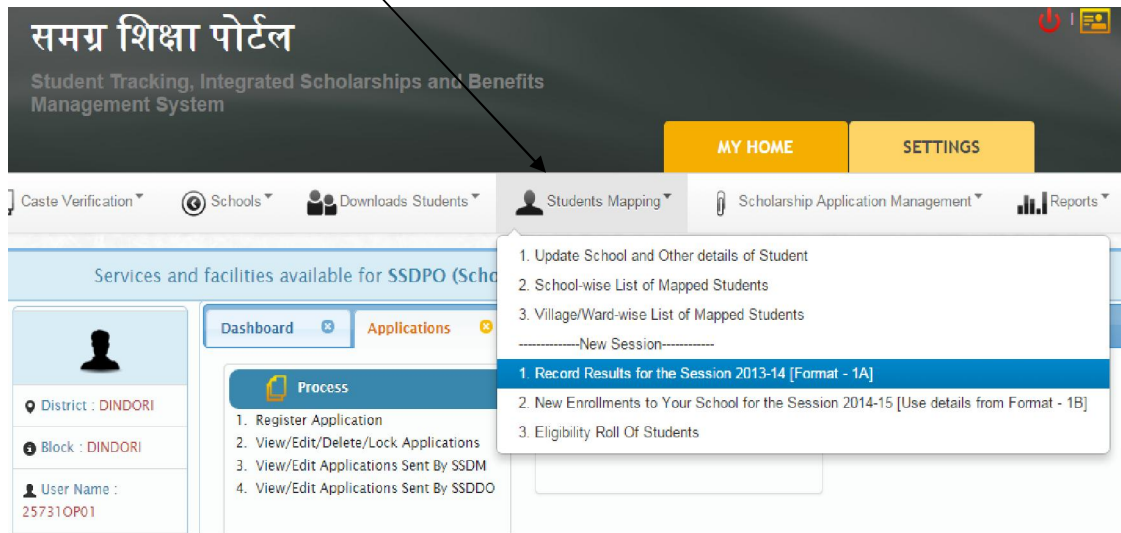


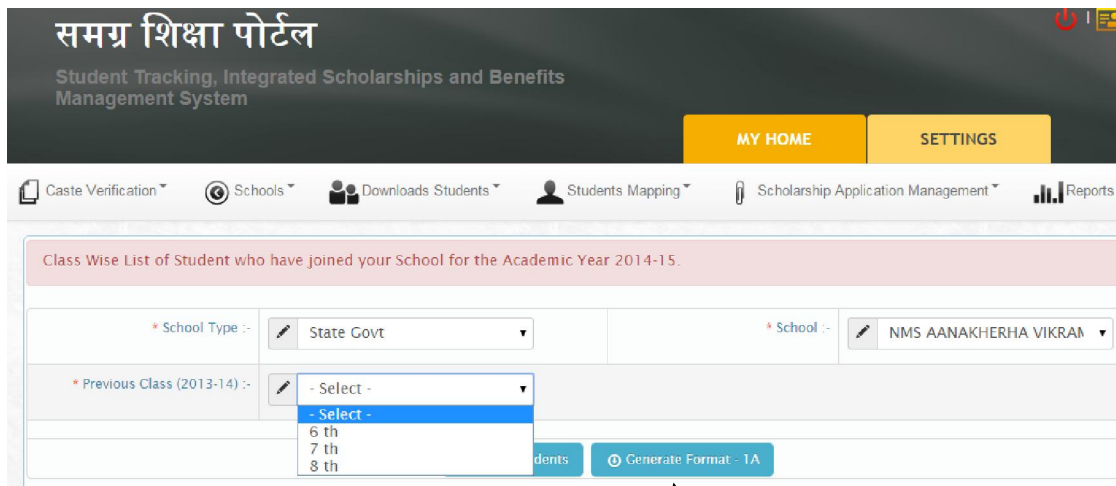
Manual for Students Registration and mapping for New Students

1. परीक्षा परिणाम (२०१३-१४) की प्रविष्टि

- सर्वप्रथम शालावार/ छात्रवार परीक्षा परिणाम की ऑनलाइन प्रविष्टि (Format-1A) में पोर्टल पर की जाना है | वर्ष २०१३-१४ में प्रवेशित छात्रों की सूची को आवश्यकतानुसार (- में) (Format-1A) में डाउनलोड किया जा सकेगा.
- प्रति विकासखंड प्रदाय लिए गए १०-१० ऑपरेटर की आईडी से लॉग इन करेंगे तो निम्नानुसार Screen प्राप्त होगी.
- Select-Student Mapping -> New session1. Record Result for the Session 2013-14 (Format 1A)



- Select – School Type -> select School -> select previous Class (2013-14)



- छात्रों की सूची डाउनलोड (in Excel) करने के लिए **Generate Format – 1A** पर क्लिक करेंगे....
- Format-1A.xls** फाइल डाउनलोड हो जाएगी जिसका प्रारूप वही होगा जिस प्रारूप पर रिजल्ट अपडेट करना होगा एवं छात्रों के सम्मुख सरल क्रमांक भी वही होगा जो अपडेट करने वाली स्क्रीन पर होगा जिससे अपडेट करने में आसानी होगी.

- डाउनलोड की गयी सूची में संस्था प्रमुख प्रत्येक छात्र के सम्मुख उसके परीक्षा परिणाम एवं उसी शाला में अध्ययनरत होने अथवा नहीं होने की जानकारी भरकर अपडेट करने हेतु कार्यालय/ संकुल केंद्र को प्रस्तुत करेंगे.

e. कक्षा 1 से 8 तक के छात्रों की जानकारी द्वारा एवं कक्षा 9 से 12 तक की जानकारी संकुल प्राचार्य द्वारा पोर्टल पर अपडेट कराई जाएगी.

f. Update करने की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी –

- Select-Student Mapping -> New session1. Record Result for the Session 2013-14 (Format 1A)

The screenshot shows the 'समग्र शिक्षा पोर्टल' (Samagra Shiksha Portal) interface. The header includes the portal name and 'Student Tracking, Integrated Scholarships and Benefits Management System'. Below the header are navigation buttons for 'MY HOME' and 'SETTINGS'. A navigation bar contains several menu items: 'Caste Verification', 'Schools', 'Downloads Students', 'Students Mapping', 'Scholarship Application Management', and 'Reports'. The 'Students Mapping' menu is expanded, showing a list of options: '1. Update School and Other details of Student', '2. School-wise List of Mapped Students', '3. Village/Ward-wise List of Mapped Students', '-----New Session-----', '1. Record Results for the Session 2013-14 [Format - 1A]', '2. New Enrollments to Your School for the Session 2014-15 [Use details from Format - 1B]', and '3. Eligibility Roll Of Students'. The 'Record Results for the Session 2013-14 [Format - 1A]' option is highlighted. The main content area shows 'Services and facilities available for SSDPO (School)'. On the left, there is a user profile section with 'District : DINDORI', 'Block : DINDORI', and 'User Name : 25731OP01'. The 'Process' section lists: '1. Register Application', '2. View/Edit/Delete/Lock Applications', '3. View/Edit Applications Sent By SSDM', and '4. View/Edit Applications Sent By SSDDO'.

- Select – School Type -> select School -> select previous Class (2013-14)

The screenshot shows the 'समग्र शिक्षा पोर्टल' (Samagra Shiksha Portal) interface. The header includes the portal name and 'Student Tracking, Integrated Scholarships and Benefits Management System'. Below the header are navigation buttons for 'MY HOME' and 'SETTINGS'. A navigation bar contains several menu items: 'Caste Verification', 'Schools', 'Downloads Students', 'Students Mapping', 'Scholarship Application Management', and 'Reports'. The main content area shows 'Class Wise List of Student who have joined your School for the Academic Year 2014-15'. Below this heading is a form with three dropdown menus: '* School Type :-' with 'State Govt' selected, '* School :-' with 'NMS AANAKHERHA VIKRAM' selected, and '* Previous Class (2013-14) :-' with '7 th' selected. Below the form are two buttons: 'Show Students' and 'Generate Format - 1A'. A tooltip labeled 'Student List' is positioned over the 'Show Students' button.

- Format-1A के अनुसार रिजल्ट अपडेट करने हेतु Show Students पर क्लिक करेंगे
- तदुपरांत निम्न स्क्रीन प्राप्त होगी जिस पर Pass/ Fail/ Percent एवं इसी शाला में है अथवा छोड़कर चला गया की जानकारी अपडेट करेंगे.

Class Wise List of Student who have joined your School for the Academic Year 2014-15.

* School Type :- State Govt * School :- NMS AANAKHERHA VIKRAM

* Previous Class (2013-14) :- 7 th

Show Students Generate Format - 1A

S.No.	Samagra Member ID	Student Name / Father Name	Gender	DOB	Category	Result	Percentage	School Status
1	177840561	Ahilya Bai / Lakhan Lal	Girl	06/06/2000	SC	Pass Fail N.A.		Same Other
2	134539286	Ajay Singh / Ashok Singh	Boy	30/07/2002	ST	Pass Fail N.A.		Same Other
3	141380353	Ajit Tekam / Bhadchand Tekam	Boy	05/03/2000	ST	Pass Fail N.A.		Same Other
4	176864752	Akhlesh Kumar / Kanhaiya Lal	Boy	03/12/2001	OBC	Pass Fail N.A.		Same Other

2. नवीन सत्र में अन्य शाला से स्थानांतरित होकर आये छात्रों की नवीन शाला में मेपिंग

- संस्था प्रमुख अपनी शाला में अन्य शालाओं से स्थानांतरित होकर आये सभी छात्रों (जैसे कक्षा 5 उत्तीर्ण कर कक्षा 6वीं में, कक्षा 8 वीं उत्तीर्ण कर 9वीं में एवं कक्षा 10वीं उत्तीर्ण कर 11वीं) की जानकारी **Format-1B** में संकलित कर **BRCC/संकुल प्राचार्य** को प्रस्तुत करेंगे.
- संकुल प्राचार्य कार्यालय द्वारा **Format - 1B** के अनुसार पोर्टल पर छात्रों की मेपिंग उनकी नवीन शाला से निम्नानुसार की जावेगी.

समग्र शिक्षा पोर्टल
Student Tracking, Integrated Scholarships and Benefits Management System

MY HOME SETTINGS

Caste Verification Schools Downloads Students Students Mapping Scholarship Application Management Reports

Services and facilities available for SSDPO (School)

District : DINDORI Block : DINDORI

Quick Reports

- Draft Application
- Processed Applications
- Total Applications

1. Update School and Other details of Student

2. School-wise List of Mapped Students

3. Village/Ward-wise List of Mapped Students

-----New Session-----

- Record Results for the Session 2013-14 [Format - 1A]
- New Enrollments to Your School for the Session 2014-15 [Use details from Format - 1B]**
- Eligibility Roll Of Students

- तत्पश्चात छात्र का समग्र आईडी निम्नानुसार करेंगे

Update Student Details for Academic Year 2014-15.

Samagra Member ID : 164815913

Show Student Details

- समग्र आई डी करने के बाद निम्नानुसार छात्र का डिटेल्स शो होगा तत्पश्चात सम्बंधित स्कूल का कोड कर छात्र को मैप किया जायेगा.

Update Student Details for Academic Year 2014-15

Samagra Member ID : 164815913

Student Name :	Amit Kumar	Student Name (Hindi) :	अमित कुमार
Father's Name :	Pancham Shingh	Mother's Name :	Shvitree Bai
Date Of Birth :	13/09/1997	Previous Class (2013-14) :	8
Previous School DISE Code For Year (2013-14) :	23410723504	Previous School Name For Year (2013-14) :	MS SHAHPUR
School DISE Code :		* Previous Result (2013-14) :	Pass
* Percentage :			

Update Details

3. नवीन प्रवेशित विद्यार्थी / मेपिंग से छुटे हुए विद्यार्थियों की मेपिंग :-

. संस्था प्रमुख कक्षा 1 में नवीन प्रवेशित विद्यार्थी एवं किसी भी कक्षा में प्रवेशित/मेपिंग से छुटे हुए विद्यार्थियों की समग्र आई.डी वार सूची **Format – 1C** में **BRCC** को प्रस्तुत करेंगे.

Format – 1C

Student Name	Class	Samagra ID	Gender	DoB (MM/DD/YY)	DISE Code/ School Name	Disability Y/N	If Yes % type
School Scholarship Nodal Officer							
Signature Class Teacher	Unique Code Name Mobile No.				Signature HM/ Principal with Stamp		

. कार्यालय द्वारा गतवर्ष की निर्धारित प्रक्रियानुसार **Format – 1C** के अनुसार पोर्टल पर छात्रों की शाला से मेपिंग की जावेगी. **Format 1-C** की मेपिंग केवल के यूजर आईडी के द्वारा की जाएगी.

4. विद्यार्थियों की पात्रता/प्रोफाइल में संशोधन

- शिक्षा पोर्टल पर संधारित विद्यार्थी की प्रोफाइल में जैसे बैंक खाता नम्बर, मोबाइल नम्बर एवं पात्रता संबन्धी अन्य जानकारी आदि में आवश्यकतानुसार संशोधन किया जा सकता है.
- उपरोक्त कार्य हेतु शाला-वार/ छात्रवार छात्रवृत्ति पात्रता पर्ची पोर्टल से डाउनलोड की जा सकेगी. इस पर्ची में प्रत्येक छात्र की गत वर्ष की छात्रवृत्ति पात्रता सम्बन्धी जानकारी अंकित होगी जिस पर छात्र/पालक आवश्यकतानुसार संशोधन कर हस्ताक्षर कर शाला प्रमुख को आवश्यक दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत करेंगे.
- शाला प्रमुख दस्तावेजों / उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर छात्रवृत्ति पात्रता पर्ची को सत्यापित कर सभी छात्रों की पर्चीयों को संकलित कर संकुल प्राचार्य को एक-साथ प्रस्तुत करेंगे

- D. संकुल प्राचार्य द्वारा संशोधित पर्चीयों में संशोधन की पोर्टल पर ऑनलाइन प्रविष्टि कराई जाएगी.
- E. ऐसे विद्यार्थी जिनका प्रोफाइल अभी तक समग्र शिक्षा पोर्टल पर दर्ज नहीं है उनके प्रोफाइल गतवर्ष की निर्धारित प्रक्रियानुसार ही दर्ज किया जाएगा.
इसके निर्देश एवं मैनुअल पृथक से जारी किया जाएगा.